

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

web: [www.bmda.gov.bd](http://www.bmda.gov.bd)

সিটিজেন চার্টার

১. ভিশন ও মিশনঃ

ভিশনঃ বরেন্দ্র এলাকার কৃষি ও পরিবেশ উন্নয়ন।

মিশনঃ

১। সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদী জমি সম্প্রসারণ।

২। মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন।

৩। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

২.১) নাগরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	সেচের কার্ড প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>কার্ড প্রদান</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত আবেদন ফরম</li> <li>এক কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি</li> <li>বিএমডিএ'র সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ফরমের মূল্য-২/- টাকা</li> <li>কার্ডের মূল্য- ১৫০/- টাকা</li> <li>মানি রশিদের মাধ্যমে নগদ</li> </ul>	১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন
২।	ক. মোবাইল ভেডিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই বাছাই</li> <li>প্রয়োজনীয়তার আলোকে নির্দিষ্ট সংখ্যক ডিলার নির্বাচন</li> <li>নির্বাচিত ডিলারদের নিয়োগ আদেশ জারী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত ফরমে আবেদন</li> <li>নূন্যতম এস.এস.সি পাসের সনদ</li> <li>ভোটার আইডি কার্ড</li> <li>পাসপোর্ট সাইজের এক কপি রঙীন ছবি</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন ফরমের মূল্য-১০০/-টাকা</li> <li>জামানত হিসাবে ১০০০/- টাকা মানি রশিদের মাধ্যমে জমা</li> <li>মোবাইল ভেডিং ইউনিটের মূল্য হিসাবে রাজশাহী, নওগাঁ, টাঙ্গাইল নবাবগঞ্জ, পঞ্চগড়, দিনাজপুর ও ঠাকুরগাঁও এলাকায় ৬০,০০০/- এবং রংপুর, কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট, নীলফামারী, গাইবান্ধা, বগুড়া, জয়পুরহাট, পাবনা, সিরাজগঞ্জ ও নাটোর এলাকায় ৩০,০০০/- টাকা ডিডি/পে-অর্ডারের মাধ্যমে জমা</li> </ul>	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর ১০ (দশ) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>মোঃ তোফাজ্জল আলী সরকার</li> <li>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬৯১</li> <li>E-mail: <a href="mailto:it@bmda.gov.bd">it@bmda.gov.bd</a></li> </ul>

  
(মোঃ আব্দুল লতিফ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
(মোঃ রোকুজ্জামান বিশ্বাস)  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
(মোঃ আজিজুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
(মোঃ শামসুল হোসেন)  
সচিব  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

  
(মোঃ শামসুল হোসেন)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

আস্বায়ক, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।



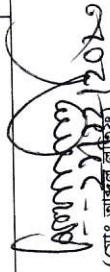
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৭।	বীজ বিক্রম	<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা পত্র</li> <li>বীজ সরবরাহ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>চাহিদা পত্র</li> <li>সংশ্লিষ্ট জোন দপ্তর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sodium - 300.00</li> <li>Potassium - 300.00</li> <li>Faecal Coliform - 400.00</li> </ul>	মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন
৮।	কৃষক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>সহকারী প্রকৌশলীর দপ্তর কর্তৃক ক্ষেত্রের আওতাধীন কৃষক নির্বাচন</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>তালিকা মোতাবেক</li> </ul>	বিনামূল্যে	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট জোন

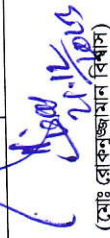
২.২) দাপ্তরিক সেবাঃ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র</li> <li>চাহিদাকৃত তথ্য উপাত্ত সরবরাহ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র</li> <li>সদর দপ্তর</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্ধারিত মূল্য</li> <li>মানিরশিদ</li> </ul>	১ (এক) কার্য দিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>১। মো জোফাজ্জল আলী সরকার</li> <li>নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা), আইটি শাখা, বিএমডিএ, রাজশাহী</li> <li>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬৯১</li> <li>E-mail: ii@bmda.gov.bd</li> <li>২। এনামুল কাদির</li> <li>নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ, রাজশাহী</li> <li>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬৩৭৯৩</li> <li>E-mail: dtw_section@bmda.gov.bd</li> </ul>


২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

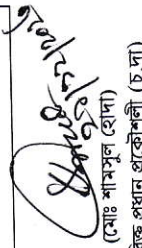
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১।	অর্জিত ছুটি	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন প্রাপ্তি</li> <li>পত্র জারী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ছুটির প্রাপ্যতার প্রত্যয়নসহ আবেদন</li> <li>প্রশাসন শাখা</li> </ul>	বিনামূল্যে	৪ (চার) কার্যদিবস	<ul style="list-style-type: none"> <li>মোঃ যোবায়ের হোসেন,</li> <li>সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী।</li> <li>ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬২৭</li> <li>ইমেইল-admin@bmda.gov.bd</li> <li>secretary@bmda.gov.bd</li> </ul>
২।	পি আর এল মঞ্জুর	<ul style="list-style-type: none"> <li>পি আর এল এর ১ (এক) মাস পূর্বে আবেদন</li> <li>আদেশ জারী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>বয়স প্রমাণকসহ আবেদন</li> <li>প্রশাসন শাখা</li> </ul>	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৩।	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদন পত্র প্রাপ্তি</li> <li>মঞ্জুরী পত্র জারী</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>আবেদনপত্র</li> </ul>	বিনামূল্যে	<ul style="list-style-type: none"> <li>অফিসের ক্ষেত্রে আবেদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস</li> <li>এবং আবাসিকের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্যদিবস</li> </ul>	

  
(মোঃ আর্কুন লিটক) ২০২৩  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ রোকুজ্জামান বিশ্বাস)  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ আতিকুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ যোবায়ের হোসেন)  
সচিব  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ শামসুল হোদা)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
ও

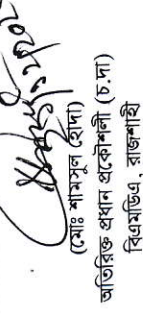
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
ও

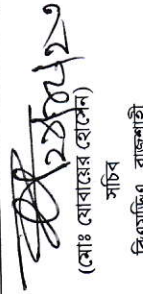
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
ও

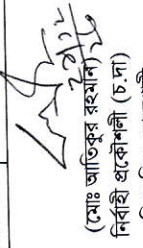
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
ও

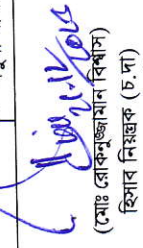
আস্রায়ক, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
ও

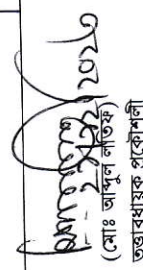
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিণোদ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪।	বাসা বরাদ্দ	আবেদন পত্র প্রাপ্তি বরাদ্দ পত্র জারী	নীতিমালা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	বাসা খালি থাকা সাপেক্ষে ১৫ (পনের) কার্যদিবস	মোঃ যোবায়ের হোসেন, সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬২৭ ইমেইল-admin@bmda.gov.bd secretary@bmda.gov.bd
৫।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রস্তাব	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অস্থায়নকৃত আবেদন পত্র ছুটির যৌক্তিকতা সমর্থনে প্রয়োজনে প্রমান পত্র দাখিল	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	
৬।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)	প্রক্রিয়াকরণ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অস্থায়নকৃত আবেদন পত্র ছুটির যৌক্তিকতা সমর্থনে প্রয়োজনে প্রমান পত্র দাখিল	বিনামূল্যে	মন্ত্রণালয় থেকে অনুমোদন প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	
৭।	নিয়োগ/বদলি/প্রেরণ/নিয়োগ	পত্র/প্রজ্ঞাপন/ সরকারী পত্র	প্রস্তাব/আবেদন	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কার্যদিবস	
৮।	সিপিএফ খণ্ড মঞ্জুরী	আবেদন পত্র প্রাপ্তি নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই বাছাই মঞ্জুরী পত্র জারী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	মোঃ রোকমুজ্জামান বিশ্বাস হিসাব নিয়ন্ত্রক (চ.দা.) বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৭২৬ E-mail: sohel_bmda@yahoo.com
৯।	আপদকালীন সহায়তা ঋণ	আবেদন পত্র প্রাপ্তি নীতিমালা অনুযায়ী যাচাই বাছাই মঞ্জুরী পত্র জারী	নির্ধারিত ফরমে আবেদন পত্র হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	
১০।	ছুটি নগদীকরণ, আপদকালীন সহায়তা তহবিল, সিপিএফ ও পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের পাওনাদি পরিশোধ	আবেদন পত্র মঞ্জুরী আদেশ জারী	পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কার্যদিবস	১। মোঃ যোবায়ের হোসেন, সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬২৭ E-mail: admin@bmda.gov.bd secretary@bmda.gov.bd
১১।	অবসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধ (গ্র্যাটুইটি পরিশোধ)	মঞ্জুরী পত্র জারী	পিআরএল মঞ্জুরী আদেশ শেষ বেতনের সনদপত্র দায়দেনা সংক্রান্ত সনদপত্র বয়স প্রমানক সনদ উত্তরাধীকার ঘোষণাপত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ	বিনামূল্যে	আবেদন পত্র প্রাপ্তির ৬০ (ষাট) কার্যদিবস	২। মোঃ রোকমুজ্জামান বিশ্বাস হিসাব নিয়ন্ত্রক (চ.দা.) বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৭২৬ E-mail: sohel_bmda@yahoo.com

  
(মোঃ শামসুল হোদা)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা.)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ যোবায়ের হোসেন)  
সচিব  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ আতিকুর রহমান)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা.)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ রোকমুজ্জামান বিশ্বাস)  
হিসাব নিয়ন্ত্রক (চ.দা.)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ আব্দুল নতিফ)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
বিএমডিএ, রাজশাহী

আব্দারাক্ক, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

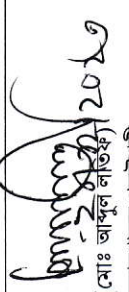
সদস্য-সচিব, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

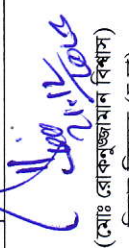
ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১২।	বাজেট মঞ্জুরী	(৩) • বাজেট প্রস্তাব • বাজেট কমিটি কর্তৃক চূড়ান্তকরণ • বরাদ্দ আদেশ জারী	(৪) • নির্ধারিত ফরমে প্রস্তাব • হিসাব শাখা	(৫) বিনামূল্যে	(৬) প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	(৭) মোঃ রোকনুজ্জামান বিশ্বাস হিসাব নিয়ন্ত্রক (চ.দা.) বিএমডিএ, রাজশাহী ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৭২৬ E-mail: sohel_bmda@yahoo.com
১৩।	তহবিল প্রদান	• তহবিলের প্রস্তাব • তহবিল প্রদান	• নির্ধারিত কাগজ পত্র • হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	প্রস্তাব প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	
১৪।	সংস্থার প্রাধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের টেলিফোন/মোবাইল, যানবাহনের জ্বালানী ও পত্রিকার বিল পরিশোধ	• বিল প্রাপ্তি • বিল পরিশোধ	• প্রত্যায়নসহ বিল দাখিল	বিনামূল্যে	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	


### ৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) :

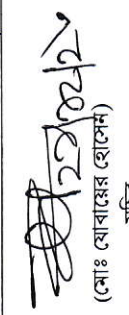
সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

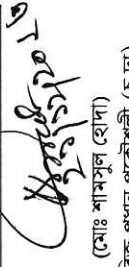
ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১।	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	মোঃ শমসের আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা.) বিএমডিএ, রাজশাহী।	মোঃ শমসের আলী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা.) বিএমডিএ, বরেন্দ্র ভবন, বহরমপুর, রাজশাহী-৬০০০। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬১৯৯২, ০২৫৮৮৮৫২৩৯০ E-mail: shamsherxen67@gmail.com	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস
২।	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মোঃ শামসুল হোদা অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা.) বিএমডিএ, রাজশাহী।	মোঃ শামসুল হোদা অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা.) বিএমডিএ, বরেন্দ্র ভবন, বহরমপুর, রাজশাহী-৬০০০। ফোনঃ ০২৫৮৮৮৬২৬৬৮, ০২৫৮৮৮৬৩৭৮৬ Email: bmdahq@bmda.gov.bd www.bmda.gov.bd	২০ (বিশ) কার্যদিবস
৩।	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	জনাব ড.কে এম কামরুজ্জামান সেলিম যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।	জনাব ড.কে এম কামরুজ্জামান সেলিম যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ফোন: +৮৮০২-৫৫১০০০৬৭ মোবাইল: ০১৭২১০৪৬৭৮৪ ইমেইল: jsadmn@moa.gov.bd ওয়েব: www.moa.gov.bd	৬০ (ষাট) কার্যদিবস

 (মোঃ আব্দুল নাসির) ২০২৩  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী  
 বিএমডিএ, রাজশাহী

 (মোঃ রোকনুজ্জামান বিশ্বাস)  
 হিসাব নিয়ন্ত্রক (চ.দা.)  
 বিএমডিএ, রাজশাহী

 (মোঃ আতিকুর রহমান)  
 নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা.)  
 বিএমডিএ, রাজশাহী

 (মোঃ যোবায়ের হোসেন)  
 সচিব  
 বিএমডিএ, রাজশাহী

 (মোঃ শামসুল হোসেন)  
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা.)  
 বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
 সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
 সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।