

বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
কৃষি মন্ত্রণালয়/বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী
বিবেচ্য সাল -২০১৭

ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
১.	ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	কর্তৃপক্ষের বার্ষিক ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন।	০১/০১/২০১৭	৩১/০১/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম সম্পাদিত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গতিশীল কার্যক্রম পরিচালিত হবে।	কর্তৃপক্ষের ০১টি ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণীত।
২.	সভা	প্রতি মাসে ইনোভেশন টিমের সভা আহবান।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	কার্যক্রম পর্যালোচনা, তদারকী, মানোন্নয়ন ও মূল্যায়ন সম্ভব হবে।	ইনোভেশন টিমের ১২টি সভা অনুষ্ঠিত।
৩.	প্রতিবেদন	ইনোভেশন টিমের বাৎসরিক (২০১৭) প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রেরণ।	০১/০১/২০১৭	৩১/১০/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	কর্মফলাফলের ভিত্তিতে শিক্ষণীয় বিষয়সমূহের আলোকে পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণে সহায়ক হবে। এছাড়া, ইনোভেশন কার্যক্রম পর্যালোচনা ও মূল্যায়ন এবং এ সংক্রান্ত দালিলিক প্রমাণক সংরক্ষণ সম্ভব হবে।	প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ।
৪.	উদ্ভাবনী ধারণা	উদ্ভাবনী ধারণা আহবান ও যাচাই-বাছাইপূর্বক সঞ্জন ও সংরক্ষণ।	০১/০৩/২০১৭	৩০/১০/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/সদস্য-সচিব, ইনোভেশন টিম	একটি উদ্ভাবনী আইডেরটির তৈরি হবে যা থেকে পাইলটিংয়ের এর জন্য উপযুক্ত ধারণা নির্বাচন সম্ভব হবে এবং ধারণা প্রদানকারীর স্বত্ব সংরক্ষিত থাকবে।	উদ্ভাবনী ধারণার সঞ্জন প্রস্তুতকৃত।
৫.	উদ্ভাবনী ধারণার পাইলটিং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ পাইলটিং-এর কার্যক্রম গ্রহণ।	০১/০৪/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন।	১টি পাইলটিং সম্পন্ন।

১৩১



ক্র/নং	বিষয়/ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল		দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কী পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)
			শুরু তারিখ	সমাপ্তির তারিখ			
৬.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের অভিজ্ঞতা অর্জন	কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবনী উদ্যোগের বাস্তবায়ন ও তদারকী এবং এ সংক্রান্ত অর্জিত অভিজ্ঞতা (সফল/বিফল) প্রতিবেদন আকারে প্রস্তুতকরণ।	০১/০৭/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নের অভিজ্ঞতা অর্জন ও সফলতা/বিফলতার প্রতিবেদন প্রস্তুতের মাধ্যমে প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	দুইটি উদ্যোগ বাস্তবায়ন এবং ২টি প্রতিবেদন প্রস্তুত।
৭.	জাতীয়ভাবে বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ দেশব্যাপী বাস্তবায়ন।	০১/০৩/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/দপ্তর-সংস্থার প্রধানগণ	নাগরিক সেবার জনবান্ধবতা বৃদ্ধিতে ভূমিকা রাখবে।	২টি উদ্যোগ কর্তৃপক্ষের অধিক্ষেত্রে সম্প্রসারণ এর জন্য।
৮.	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।	০১/০২/২০১৭	১৫/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	কর্মকর্তাদের দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন এবং দক্ষতা বৃদ্ধি পাবে।	৫টি প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/শিক্ষাসফর আয়োজন।
৯.	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময় সভা আয়োজন।	০১/০২/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	পারস্পরিক সহযোগিতার ক্ষেত্র তৈরি হবে এবং কর্মসম্পাদন সহজতর হবে।	২টি সভা আয়োজন।
১০.	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার অব্যাহত রাখা এবং নাগরিক সমস্যা সমাধানে তার ব্যবহার অধিকতর বৃদ্ধি করা।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার/ইনোভেশন অফিসার	দ্রুত ও কার্যকরী যোগাযোগের মাধ্যম হিসেবে সোশ্যাল মিডিয়ায় যথাযথ ব্যবহার।	ফেসবুক পেইজ ও ব্যবহারকারীর সংখ্যার বৃদ্ধির সাথে সাথে কৃষি বিষয়ক সমস্যা সমাধানে ভূমিকা রাখা।
১১.	ই-সেবা ও ফাইলিং কার্যক্রম	ই-ফাইল ব্যবস্থাপনা ও ই-সেবা বাস্তবায়ন।	০১/০১/২০১৭	৩১/১২/২০১৭	চিফ ইনোভেশন অফিসার ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন অফিসার	দাপ্তরিক ব্যবস্থাপনায় গতিশীলতা আনয়নের পাশাপাশি জনগণকে দ্রুত ও সহজে সেবা প্রদান।	সকল টেন্ডার ই-টেন্ডার এর মাধ্যমে সম্পন্ন করণ এবং ই-ফাইলিং সিস্টেম প্রবর্তন।

স্বাক্ষর
 (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)