



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
কৃষি মন্ত্রণালয়  
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ  
প্রধান কার্যালয়  
"বরেন্দ্র ভবন", রাজশাহী-৬০০০।

☎ ০২৫৮৮৮৬২৬৬৮, ০২৫৮৮৮৬৩৭৮৬  
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৮৯৭  
ই-মেইল : bmdahq@bmda.gov.bd  
ওয়েবসাইট : www.bmda.gov.bd



নম্বর-১২.০৮.০০০০.০৪৩.১৯.০০১.২২. ১১৭২

তারিখ : ০৮/০২/২৪

## অফিস আদেশ

বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিএমডিএ)র নিম্নবর্ণিত কর্মচারীগণকে তাঁদের নামের পার্শ্বে ৪ নম্বর কলামে বর্ণিত বর্তমান কর্মস্থল হতে ৫ নম্বর কলামে উল্লিখিত কর্মস্থলে এতদ্বারা প্রশাসনিক কারণে বদলী করা হ'ল।

ক্রমিক নং	নাম	পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
১	২	৩	৪	৫
১	জনাব মোসা: তাসলিমা খাতুন	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	নাচোল জোন	চাঁপাইনবাবগঞ্জ রিজিয়ন
২	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম	ভান্ডার রক্ষক	পুঠিয়া জোন	তানের জোন (প্রেষণে)
৩	জনাব মো: হুমায়ন কবির	ইলেকট্রিশিয়ান	নওগাঁ রিজিয়ন-১	পবা জোন

২। (ক) উপর্যুক্ত কর্মচারীগণ আগামী ১৩/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে দায়িত্ব হস্তান্তর করে ছাড়পত্র গ্রহণপূর্বক বদলীকৃত কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ১৪/০২/২০২৪ খ্রিঃ তারিখে সরাসরি ছাড়পত্র প্রাপ্ত হয়েছেন বলে গণ্য হবে।

(খ) নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বর্ণিত কর্মচারীগণের দায়িত্ব গ্রহণ/হস্তান্তরের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হ'ল।

*(Signature)*  
(শিবির আহমেদ)  
সচিব (অতি.দা.)

ফোন নম্বর : ০২৫-৮৮৮৬২৬২৭

ই-মেইল : admin@bmda.gov.bd

*(Signature)* তারিখ : ০৮/০২/২৪

নম্বর-১২.০৮.০০০০.০৪৩.১৯.০০১.২২. ১১৭২

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হ'ল :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেচ/পরিচালনা/ভূ-উপরিস্থ পানি ও অবকাঠামো উন্নয়ন শাখা), বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক (কৃষি), বিএমডিএ, .....প্রধান কার্যালয়/রংপুর/ঠাকুরগাঁও সার্কেল।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক, .....বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, .....রিজিয়ন(সকল)।
- ৫। মনিটরিং অফিসার, বিএমডিএ, রাজশাহী। বর্ণিত এ বদলী আদেশখানা অত্র কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ।
- ৬। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক(কৃষি), বিএমডিএ, .....জোন (সকল)।
- ৮। সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ৯। জনাব .....
- ১০। অফিস কপি/প্রধান নথি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। চেয়ারম্যান, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ২। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।

*(Signature)*  
(শিবির আহমেদ)  
সচিব (অতি.দা.)

*(Signature)*