

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

সভার তারিখ-২৩.০৩.২০২৩

প্রতিবেদনকৃত মাসের নামঃ মার্চ' ২০২৩

১) নাগরিক সেবাঃ


| ক্রঃ নং | সেবার নাম  | সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি/চাহিদা পূরণ সাপেক্ষে সেবা প্রদানের সময়সীমা (লক্ষ্যমাত্রা) | দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা   | প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকৃত সেবা প্রদানের সময়সীমা (অর্জন) | মন্তব্য |
|---------|--|---|---|--|---------|
| (২)     | (২)  | (৩)   | (৪)   | (৫)  | (৬)     |
| ১।      | সেচের কার্ড প্রদান                                   | ১ (এক) কার্যদিবস  | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন   | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |
| ২।      | মোবাইল ভেডিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান                   | ১০ (দশ) কার্যদিবস   | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন   | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |
| ৩।      | সেচ প্রদান   | তাৎক্ষণিক (বিদ্যুৎ থাকা সাপেক্ষে)   | সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর  | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |
| ৪।      | সেচ যন্ত্র স্থাপন                                    | ৪ (চার) মাস   | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন<br>নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট রিজিয়ন | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |
| ৫।      | সেচযন্ত্রের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেয়ামত | ৩ (তিন) কার্য দিবস  | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন   | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |
| ৬।      | পানির গুণগত মান পরীক্ষা (১২টি প্যারামিটার)           | নমুনা গ্রাপ্তির ৩ (তিন) কার্য দিবস  | রসায়নবিদ, বিএমডিএ, রাজশাহী   | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |
| ৭।      | বীজ বিক্রয়  | মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক   | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন   | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |
| ৮।      | কৃষক প্রশিক্ষণ                                       | ৩ (তিন) কার্য দিবস  | সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন   | নির্ধারিত সময়ে করা হয়  |         |


২) দাপ্তরিক সেবাঃ


|    |                            |                   |  |                         |  |
|----|----------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|
| ১। | বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ | ১ (এক) কার্য দিবস | নির্বাহী প্রকৌশলী, সেচ/আইটি শাখা, বিএমডিএ, রাজশাহী | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
|----|----------------------------|-------------------|--|-------------------------|--|

৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ

|     |  |  |  |                         |  |
|-----|--|--|--|-------------------------|--|
| ১।  | আর্জিত ছুটি  | ৪ (চার) কার্যদিবস  | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ২।  | পি আর এল মঞ্জুর  | ১০ (দশ) কার্যদিবস  | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ৩।  | দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী  | দপ্তরে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস এবং<br>আবাসিকের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্যদিবস | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ৪।  | বাসা বরাদ্দ  | ১৫ (পনের) কার্যদিবস  | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ৫।  | বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী)  | ৭ (সাত) কার্যদিবস  | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ৬।  | বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)  | ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে   | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ৭।  | নিয়োগ/বন্দ/ব্রেকিং/সিইন   | ১০ (দশ) কার্যদিবস  | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ৮।  | সিপিএফ খণ্ড মঞ্জুরী  | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস   | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী                                   | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ৯।  | আপকালীন সহায়তা ঋণ   | আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস                                  | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও<br>হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভারপ্রাপ্ত | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ১০। | ছুটি নবদীকরণ, আপদকালীন সহায়তা তহবিল, সিপিএফ ও<br>পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের প্যাজাদি পরিশোধ     | ৭ (সাত) কার্যদিবস  | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও<br>হিসাব নিয়ন্ত্রক, ভারপ্রাপ্ত | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ১১। | অবসরোত্তর প্যাজাদি পরিশোধ (ছোট্ট ছুটি পরিশোধ)  | ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস   | সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ       | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ১২। | বাজেট মঞ্জুরী  | প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস                               | হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ                                | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ১৩। | তহবিল প্রদান   | প্রস্তাব প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস                                | হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ                                | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |
| ১৪। | সংস্থার আর্থিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাদের টেলিফোন/মোবাইল,<br>যানবহনের জ্বালানী ও খরচকার/বিল পরিশোধ | ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস   | হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ                                | নির্ধারিত সময়ে করা হয় |  |

  
(মোঃ অকমল হোসেন)  
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ রশেদুল আলম সরকার)  
নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ শামসুর হোদা)  
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।  
সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।