

## বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

বহরমপুর, সেনানিবাস সড়ক, রাজশাহী

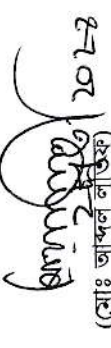
## সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন

প্রতিবেদন মাসঃ মার্চ ২০২৪ (তৃতীয় প্রান্তিক প্রতিবেদন-জানুয়ারী ২০২৪ হতে মার্চ ২০২৩)

তারিখঃ ২৮.০৩.২০২৪

ক্রঃ নং	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪ পর্যন্ত (১০০%)	অর্জন (২০২৩-২০২৪) (জুলাই ২৩-মার্চ ২০২৪)			মন্তব্য
								পূর্ব প্রান্তিক পর্যন্ত অর্জন	চলতি প্রান্তিকে অর্জন	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১	প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ [১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	১০	৪	১	৩	পরিশিষ্ট-ক (৫+৫=১০পৃষ্ঠা) পরিশিষ্ট-খ (ক্ষীণসিট-৩পৃষ্ঠা)	পরিশিষ্ট-ক (সিসি হালনাগাদ + সিসি কমিটি পুনঃগঠন + সিসি হালনাগাদ সভা পত্র + সিসি হালনাগাদ সভার সিদ্ধান্ত + অগ্রগতির প্রতিবেদন)
২				[১.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৫	৪	১	৩	পরিশিষ্ট-গ (পত্র-১পৃষ্ঠা) পরিশিষ্ট-ঘ (কোর্থিবরগী-১পৃষ্ঠা) পরিশিষ্ট-চ (উপস্থিতি-৩পৃষ্ঠা) জুমগ্রাউফর্ম	আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সাথে ২য় কোয়ার্টারের সভা ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্ট
৩	বাস্তবায়ন কর্মমত উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.১.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ/অবহিতকরণ সভা আয়োজন	সংখ্যা	৪	৪	১	৩	পরিশিষ্ট-চ (পরিদর্শন প্রতিবেদন-১পৃষ্ঠা) পরিশিষ্ট-ছ (৯পৃষ্ঠা) নাটোর রিজিয়ন দপ্তর	নাটোর রিজিয়ন দপ্তর পরিদর্শন করা হয় এবং সিটিজেন চার্টার আপডেট করার পরামর্শ প্রদান করা হয়
৪			[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	১	১	পরিশিষ্ট-জ (পত্র জারী-১পৃষ্ঠা) পরিশিষ্ট-ঝ (উপস্থিত কর্মকর্তার তালিকা)-১০পৃষ্ঠা	-

  
মোঃ ময়েজ উদ্দিন

  
মোঃ আব্দুল নাজিম

প্রশাসনিক কর্মকর্তা (চ.দা.)  
বিএমডিএ, রাজশাহী।

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা)  
পরিচালনা, বিএমডিএ, রাজশাহী।

৩

ফোকাল পাসন, সিটিজেন চার্টার।

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহঃ

সভার তারিখ-২০.০৩.২০২৪

প্রতিবেদনকৃত মাসের নামঃ মার্চ'২০২৪

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি/চাহিদা পূরণ সাপেক্ষে সেবা প্রদানের সময়সীমা (লক্ষ্যমাত্রা)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রকৃত সেবা প্রদানের সময়সীমা (অর্জন)	মন্তব্য
(২)		(৩)	(৪)	(৫)	(৬)
১।	সেটের কার্ড প্রদান	১ (এক) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
২।	মোবাইল ভেজিং ইউনিট ডিলারশীপ প্রদান	১০ (দশ) কার্যদিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৩।	সেচ প্রদান	তাৎক্ষণিক (বিদ্যুৎ থাকা সাপেক্ষে)	সংশ্লিষ্ট গভীর নলকূপের অপারেটর	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৪।	সেচ যন্ত্র স্থাপন	৪ (চার) মাস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন নির্বাহী প্রকৌশলী, সংশ্লিষ্ট রিজিয়ন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৫।	সেচসেতের পাম্প, মটর, ট্রান্সফরমার ইত্যাদি মেরামত	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৬।	পানির গুণগত মান পরীক্ষা (১২টি প্যারামিটার)	নমুনা প্রাপ্তির ৩ (তিন) কার্য দিবস	সিনিয়র কেমিস্ট, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৭।	বীজ বিক্রয়	মজুদ সাপেক্ষে তাৎক্ষণিক	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৮।	কৃষক প্রশিক্ষণ	৩ (তিন) কার্য দিবস	সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক (কৃষি), সংশ্লিষ্ট জোন	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	

২) দাপ্তরিক সেবাঃ					
১।	বিভিন্ন তথ্য উপাত্ত সরবরাহ	১ (এক) কার্য দিবস	নির্বাহী প্রকৌশলী, সেচ/আইটি শাখা, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	

৩) অভ্যন্তরীণ সেবাঃ					
১।	অর্জিত ছুটি	৪ (চার) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
২।	পি আর এল মঞ্জুর	১০ (দশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৩।	দাপ্তরিক/আবাসিক টেলিফোন সংযোগ মঞ্জুরী	দপ্তরে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস এবং আবাসিকের ক্ষেত্রে ৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৪।	বাসা বরাদ্দ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৫।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (২য়, ৩য়, ৪র্থ শ্রেণী)	৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৬।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর (১ম শ্রেণী)	৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৭।	নিয়োগ/বদলি/প্রেরণ/লিডেন	১০ (দশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৮।	সিপএফ ঋণ মঞ্জুরী	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
৯।	আপদকালীন সহায়তা ঋণ	আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১০।	ছুটি নগদীকরণ, আপদকালীন সহায়তা তহবিল, সিপিএফ ও পরিবার নিরাপত্তা তহবিলের পান্ডানি পরিশোধ	৭ (সাত) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ, রাজশাহী	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১১।	অবসরোত্তর পান্ডানি পরিশোধ (গ্রেডুইট পরিশোধ)	৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	সচিব, বিএমডিএ, রাজশাহী ও হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১২।	বাজেট মঞ্জুরী	প্রস্তাব প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১৩।	তহবিল প্রদান	প্রস্তাব প্রাপ্তির ৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	
১৪।	সংস্থার আধিকার প্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের টেলিফোন/মোবাইল, যানবাহনের জালানী ও পত্রিকার বিল পরিশোধ	৫ (পাঁচ) কার্যদিবস	হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ	নির্ধারিত সময়ে করা হয়	

  
(মোঃ আব্দুল হাতিফ)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ আব্দুল হাতিফ)

অডিট অফিসার (ভারপ্রাপ্ত)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ আতিকুর রহমান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোহাঃ যোবায়ের হোসেন)

সচিব  
বিএমডিএ, রাজশাহী

  
(মোঃ শামসুল হোদা)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চ.দা)  
বিএমডিএ, রাজশাহী

সদস্য-সচিব, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

সদস্য, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।

আব্বায়ক, সি.সি. পরিবীক্ষণ কমিটি।