



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৮

## দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকার সেচ অবকাঠামো সহ পরিবেশ উন্নয়ন এবং মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের অন্যতম কাজ। বিগত তিন বছরে ১০৯ টি সোলার এলএলপি সহ মোট ২০৪ টি সেচযন্ত্র স্থাপন, ৯৫ টি সেচযন্ত্র বিদ্যুতায়ন এবং ৩৭০.৯৩ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচ নালা নির্মাণ/সম্প্রসারণের মাধ্যমে প্রায় ৬২০০ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা হয়েছে। এছাড়া বিগত তিন বছরে ১৪৬.৫০ কিঃমিঃ খাল পুনঃ খনন, ৫০৩ টি খাস মজা পুকুর পুনঃখনন, ১৮৮ টি ডাগওয়েল এবং ১ টি ক্রসড্যাম নির্মাণ পূর্বক ভূ-পরিষ্ক পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে প্রায় ৭৩০০ হেক্টর জমিতে সম্পূরক সেচের ব্যবস্থা করা হয়েছে। ১৫২০ মে.টন ধান বীজ উৎপাদন, সংগ্রহ ও সংরক্ষণপূর্বক কৃষকগণের মাঝে ন্যায্য মূল্যে বিক্রয় এবং ৩৫২৫ জন কৃষককে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। বরেন্দ্র এলাকায় প্রায় ৩.৯১ লক্ষ ফলদ, বনজ ও ঔষধি চারা রোপণ করা হয়েছে। এছাড়া বিগত বছর সমূহে প্রতি বছর প্রায় ১৬০৬২ টি সেচযন্ত্র সেচকাজে ব্যবহার করে ৫.৩২৮ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান করা হচ্ছে।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

বরেন্দ্র এলাকায় ভূ-গর্ভস্থ পানি ব্যবহারের চাপ হ্রাসকরণ, অন্যদিকে সেচ বর্হিভূত এলাকা সেচের আওতায় এনে এক-ফসলী জমিকে তিন-ফসলী জমিতে পরিণত করা। ভূ-উপরিষ্ক পানি সম্পদ বৃদ্ধি এবং তা সেচ কাজে ব্যবহার এবং চর এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ব্যক্তি উদ্যোগে অপরিবর্তিতভাবে সেচযন্ত্র (গভীর নলকূপ) স্থাপন করায় ভূ-গর্ভস্থ পানির উপর চাপ সৃষ্টি করেছে। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সমস্যার মধ্যে রয়েছে ফসল কর্তন ও প্রক্রিয়াজাতকরণে কৃষি শ্রমিকের ঘাটতি, উন্নতমানের বীজ ও কৃষি পণ্য সংরক্ষণে অপ্রতুলতা, বিশুদ্ধ খাবার পানির দুস্প্রাপ্যতা, স্বল্প বৃক্ষরাজি ইত্যাদি।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভূ-উপরিষ্ক পানি সম্পদ বৃদ্ধির লক্ষ্যে ২০৩০ সালের মধ্যে প্রায় ৫০০ কিঃমিঃ খাল/ছোট নদী, ৬০০ টি মজা পুকুর/বিল পুনঃখনন এবং রাবার ড্যামসহ প্রয়োজনীয় অবকাঠামো নির্মাণ; এছাড়া হার্ড বারিন্দ অঞ্চলে ২০০ টি ডাগওয়েল খনন। সেচ দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রায় ৩৫০০ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা (বারিড পাইপ) নির্মাণ/সম্প্রসারণ এবং পানি সাশ্রয়ী আধুনিক সেচ প্রযুক্তি ব্যবহার। প্রায় ৫০০ টি সোলার সেচযন্ত্র স্থাপনের মাধ্যমে সেচ এলাকা সম্প্রসারণ। পদ্মা, মহানন্দা ও আত্রাই নদী হতে পানি সরবরাহ পূর্বক হার্ড বারিন্দ এলাকায় সেচ সম্প্রসারণ। ভূ-পরিষ্ক পানির ব্যবহার ৯% থেকে ৩০% উন্নীতকরণ। ধানের পরিবর্তে স্বল্প পানি প্রয়োজন হয় এমন ফসল উৎপাদন এবং বোরো ধানের পরিবর্তে আউস ধান চাষাবাদে কৃষকদের উদ্বুদ্ধকরণ। পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষায় ব্যাপক বনায়ন, । খাবার পানির সংকট নিরসনে স্থাপিত গভীর নলকূপ ও পাতকুয়া হতে গ্রামে পানি সরবরাহের ব্যবস্থা করা এবং ভূ-গর্ভস্থ পানি পুনর্ভরণের লক্ষ্যে রিচার্জ ওয়েল স্থাপন করা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ১৬১৪৭ টি সেচযন্ত্র রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারের মাধ্যমে ৫.৭২ লক্ষ হেক্টর জমিতে সেচ প্রদান;
- সোলার সেচযন্ত্রসহ মোট ১১০ টি সেচযন্ত্র সরবরাহ;
- ৭৫ টি পুকুর/দিঘী/জলাশয় এবং ১২০ কিঃ মিঃ খাল পুনঃখনন ও অবকাঠামো নির্মাণের মাধ্যমে ভূ-উপরিষ্ক পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি করা, খাল পুনঃখননের মাধ্যমে প্রায় ৪৫০ হেক্টর জমির জলাবদ্ধতা দূর করে চাষাবাদের সুযোগ সৃষ্টি করা এবং ১৫০০ হেক্টর জমি নিয়ন্ত্রিত সেচের আওতায় আনা;
- ৫০ টি সোলার পাম্পসহ পাতকুয়া খনন;
- ৫০০ মেঃ টন উন্নত মানের বীজ (দানাদার) উৎপাদন এবং কৃষকদের মাঝে ন্যায্য মূল্যে সরবরাহ করা;
- ১.৫৭ লক্ষ ফলদ, বনজ ও ঔষধি বৃক্ষ রোপণ ও ১.০০ লক্ষ্য অপ্রচলিত উচ্চ মূল্যের ফলদ চারা বিতরণ ;
- সেচ দক্ষতা বৃদ্ধি ও সেচের পানির অপচয় রোধকল্পে ৯২৫ কিঃ মিঃ ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

এবং

সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের ..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

বরেন্দ্র এলাকার উন্নত কৃষি ও কৃষি পরিবেশ।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সেচ অবকাঠামো উন্নয়নসহ সেচ এলাকা ও আবাদি জমি সম্প্রসারণ, মান সম্পন্ন বীজ উৎপাদন ও বিপণন এবং পরিবেশ উন্নয়নে ফলদসহ অন্যান্য বৃক্ষ রোপণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. কৃষি ডুসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।
২. কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।
৩. কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।
৪. ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. সেচ কার্যের উদ্দেশ্যে ভূপরিষ্কৃত ও ভূগর্ভস্থ পানি সম্পদের উন্নয়ন এবং যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
২. কৃষি যান্ত্রিকীকরণ, বীজ উৎপাদন ও সরবরাহ এবং শস্যের বহুমুখীকরণ;
৩. পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষার্থে বৃক্ষ রোপণ ও সংরক্ষণ;
৪. কৃষি পণ্য বাজারজাতকরণে সীমিত আকারে সংযোগ সড়ক নির্মাণ ও রক্ষণাবেক্ষণ;
৫. সেচযন্ত্র স্থাপন এবং লোকালয়ে বিশুদ্ধ খাবার পানি সরবরাহকরণ;
৬. সরকারের পূর্বানুমোদনক্রমে, চুক্তি সম্পাদন;
৭. গবেষণা ও প্রশিক্ষণ প্রদান;
৮. সরকার কর্তৃক নির্ধারিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০৩০ সালের মধ্যে ১০% এলাকায় সেচ সুবিধা সম্প্রসারণ ও আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি।	সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	হেক্টর	২০৮২.১০	২১৪৩.৬৮	৬৮০০	৬৬৬০	১৫০০	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	মোট সেচকৃত এলাকা	হেক্টর (লক্ষ)	৫.৩২৮	৫.৭২১	৫.৭২	৫.৭২	৫.৭৪	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড, পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি, বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড ও নর্দান ইলেকট্রিসিটি সাপ্লাই কোম্পানি লিঃ	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
পরিবেশের ভারসাম্য রক্ষা	রোপিত বৃক্ষ	সংখ্যা (লক্ষ)	১.৮০	১.১৬	১.৫৭	০.৮৩	-	-	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
ভূ-পরিষ্কৃত পানির প্রাপ্যতা বৃদ্ধি ও ব্যবহার	খাল পুনঃ খনন	কিঃ মিঃ	৭০	৫০.২৫	১২০	১৪২	১০	উপজেলা ও জেলা ভূমি অফিস	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	সংখ্যা	২৪৮	২৩৬	৭৫	৪৮	-	উপজেলা ও জেলা ভূমি অফিস	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
	ব্যবহৃত এলএলপি	সংখ্যা	৬০৭	৭৩৩	৬৮৭	৭৩৭	৭৮৭	-	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।
সেচ দক্ষতা বৃদ্ধি	ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	কিঃ মিঃ	২৭২.২৩	২১১.১৬	৯২৫	১২১৮	৬০০	-	বিভিন্ন প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি, আইএমইডি রিপোর্ট ও বার্ষিক প্রতিবেদন।

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] কৃষি ভূসম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও রক্ষণাবেক্ষণ।	২৫	[১.১] ভূ-পরিষ্কার পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	[১.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	ক্রমপঞ্জিভূত	হেক্টর (লক্ষ)	৫	৫.৩২৮	৫.৭২১	৫.৭২	৫.৩০	৫.২০	৫.১০	৫.০০	৫.৭২	৫.৭৪
			[১.১.২] ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	২৭২.২৩	২১১.১৬	৯২৫	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	১২১৮	৬০০
			[১.১.৩] খাল পুনঃ খনন	সমষ্টি	কিঃমিঃ	৫	৭০	৫০.২৫	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	১৪২	১০
			[১.১.৪] পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২৪৮	২৩৬	৭৫	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৮	০
			[১.১.৫] স্থাপিত সোলার পাতকুয়া	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	২৯	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	১৫	০
			[১.১.৬] স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৫১	৪০	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৩০	০
			[১.১.৭] সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	সমষ্টি	হেক্টর	২	২০৮২.১০	২১৪৩.৬৮	৬৮০০	৬০০০	৫৫০০	৫০০০	৪৫০০	৬৬৬০	১৫০০



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] কৃষি উপকরণের সহজলভ্যতা ও সরবরাহ বৃদ্ধিকরণ।	২৫	[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	ক্রমপঞ্জিভূত সংখ্যা		৯	১৬০৬২	১৬১৯৮	১৬১৪৭	১৫৮৫০	১৫৭৫০	১৫৬৫০	১৫৫৫০	১৬১৯৭	১৬২৪৭
			[২.১.২] সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৩৫	২০	৩৫	৩০	২৮	২৫	২০	৭৮	০
			[২.১.৩] পুরাতন গভীর নলকূপ পুনঃস্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫				৩০০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩৫০
		[২.২] ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যায়িত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন (লক্ষ)	২	০.০০৩২০	০.০০২০২	০.০০৫০০	০.০০৪৮০	০.০০৪৭০	০.০০৪৬০	০.০০৪৫০	০.০০৫০০	০.০০৫০০
		[২.২.২] বিতরণকৃত বীজ	সমষ্টি	মেট্রিক টন (লক্ষ)	২	০.০০৫০০	০.০০২৩৪৯	০.০০৫০০	০.০০৪৮০	০.০০৪৭০	০.০০৪৬০	০.০০৪৫০	০.০০৫০০	০.০০৫০০	
		[২.৩] উচ্চ মূল্যের ফলদ চারার বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	০.৫০	০.৪৩	১.০০	০.৯০	০	০	১.০০	০	
		[২.৪] বৃক্ষ রোপণ	[২.৪.১] রোপিত ফলদ, ঔষধী ও বনজ বৃক্ষ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১.৮০	১.১৬	১.৫৭	১.২৫	১.১৫	১.১০	১.০০	০.৮৩	০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%			
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] কর্ম ব্যবস্থাপনায় পেশাদারীত্বের উন্নয়ন।	১০	[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্গিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২		৩	৫	৪	০	০	০	৫	৫	
			[৩.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৩		৩৩	৫০	৪৫	৪০	৩৮	৩৫	৫০	৫০	
		[৩.২] নতুন প্রকল্প অনুমোদন সম্পর্কিত কার্যক্রম	[৩.২.১] অনুমোদিত নতুন প্রকল্প	সমষ্টি	সংখ্যা	১		১	১	১					১	১
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সমষ্টি	%	১	১৫.২৪	৩২.৫০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
			[৩.৩.২] দ্বি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	১		৩১.৮১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
			[৩.৩.৩] ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	সমষ্টি	%	১		৭১.৮৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫০	৫০	
[৩.৪] শূন্য পদের বিপরীতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৪.১] অর্গানোগ্রাম এর চূড়ান্ত অনুমোদন	তারিখ	তারিখ	১			২০.০৬.২৪	২২.০৬.২৪	২৪.০৬.২৪	২৬.০৬.২৪	৩০.০৬.২৪					
[৪] ফসলের উৎপাদন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি।	১০	[৪.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[৪.১.১] কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.০০৯৭৫	০.০০৫৬৫	০.০১৯০০	০.০১৭৫০	০.০১৬০০	০.০১৫০০	০.০১৪০০	০.০১৩৫০	০.০১০০০	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৪.১.২] উচ্চ মূল্যের অপ্রচলিত ফল ও ফসল চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.০০৩০০	০.০০২৫০	০.০০৩০০	০.০০২৮০	০.০০২৭০	০.০০২৬০	০.২৫০	০.০০৩০০	

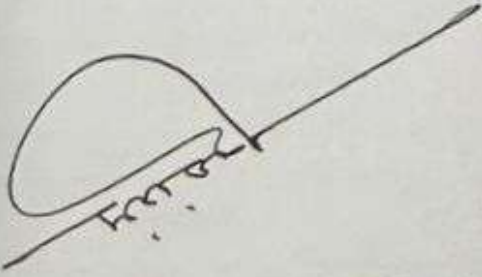
কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয় হিসাবে নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



নির্বাহী পরিচালক  
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

২৫/৩/২০২৬

তারিখ



সচিব  
কৃষি মন্ত্রণালয়

২৫/৩/২৬

তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইএমইডি	বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ
২	আরইবি	পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড
৩	ইআইআরপি	ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে বৃহত্তর রংপুর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প
৪	ইআইইসিডি	ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা বর্ধিতকরণের মাধ্যমে সেচ এলাকা ও সেচ দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ এবং পরীক্ষামূলকভাবে স্প্রীংকলার ও ড্রীপ সেচ পদ্ধতির প্রচলন প্রকল্প
৫	ইআইএনডি	ভূ-উপরিস্থ পানির সর্বোত্তম ব্যবহার ও বৃষ্টির পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে নাটোর জেলায় সেচ সম্প্রসারণ
৬	ইআইবিএ-২	বরেন্দ্র এলাকায় খালে পানি সংরক্ষণের মাধ্যমে সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প
৭	এইচভিসিপি	বরেন্দ্র এলাকায় উচ্চমূল্যে অপ্রচলিত ফল ও গুঁষা ফসল চাষাবাদ জনপ্রিয়করণ প্রকল্প
৮	এডব্লিউডি	অল্টারনেট ওয়েটিং এ্যান্ড ড্রাইং
৯	এসডাব্লিউআইপি	পুকুর পুনঃখনন ও ভূ-উপরিস্থ পানি উন্নয়নের মাধ্যমে ক্ষুদ্র সেচে ব্যবহার
১০	জিডিজিআইপি	ভূ-উপরিস্থ পানি উন্নয়নের মাধ্যমে বৃহত্তর দিনাজপুর ও জয়পুরহাট জেলায় সেচ সম্প্রসারণ প্রকল্প
১১	পিডিবি	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
১২	পিবিএস	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
১৩	বিএমডিএ	বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ

**সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] ভূ-পরিষ্কৃত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	[১.১.১] মোট সেচকৃত এলাকা	সেচ শাখা	জেলা ভিত্তিক ব্যবহৃত সেচযন্ত্রের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[১.১.২] ভূ-গর্ভস্থ সেচনালা নির্মাণ/সম্প্রসারণ	EIND, EIRP, GDJIP, SWIP, , EIECD, EIBA-2	সাইটওয়ারী তালিকা
	[১.১.৩] খাল পুনঃ খনন	EIND, EIRP, GDJIP, EIBA-2	সাইটওয়ারী তালিকা
	[১.১.৪] পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	EIRP, GDJIP, SWIP	সাইটওয়ারী তালিকা
	[১.১.৫] স্থাপিত সোলার পাতকুয়া	EIND, EIRP	স্কীমওয়ারী তালিকা
	[১.১.৬] স্থাপিত সোলার প্যানেলযুক্ত সেচ যন্ত্র	EIND, EIRP, GDJIP, SWIP, EIBA-2	স্কীমওয়ারী তালিকা
	[১.১.৭] সম্প্রসারিত সেচ এলাকা	সেচ শাখা	জেলা ভিত্তিক ব্যবহৃত সেচযন্ত্রের সমন্বিত প্রতিবেদন
[২.১] সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	[২.১.১] ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	সেচ শাখা	জেলা ভিত্তিক ব্যবহৃত সেচযন্ত্রের সমন্বিত প্রতিবেদন
	[২.১.২] সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	EIND, EIRP, GDJIP	স্কীমওয়ারী তালিকা
	[২.১.৩] পুরাতন গভীর নলকূপ পুনঃস্থাপন	RIIP	স্কীমওয়ারী তালিকা
[২.২] ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যাগিত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.১] উৎপাদিত বীজ	বীজ শাখা	বীজ উৎপাদনের প্রতিবেদন
[২.২] ব্রিডার, ভিত্তি, প্রত্যাগিত ও মানযোষিত বীজ উৎপাদন এবং বিতরণ	[২.২.২] বিতরণকৃত বীজ	বীজ শাখা	বীজ বিতরণের প্রতিবেদন
[২.৩] উচ্চ মূল্যের ফলদ চারার বিতরণ	[২.৩.১] বিতরণকৃত চারা	HVCP শাখা	বিতরণকৃত চারার মাস্টার রোল
[২.৪] বৃক্ষ রোপণ	[২.৪.১] রোপিত ফলদ, ঔষধী ও বনজ বৃক্ষ	বনায়ন শাখা	সাইটওয়ারী রোপিত চারার প্রতিবেদন
[৩.১] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কার্যক্রম	[৩.১.১] সমসাময়িক বিষয়ে আয়োজিত প্রশিক্ষণ/লার্গিং সেশন	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
	[৩.১.২] প্রশিক্ষিত কর্মকর্তা/কর্মচারী	প্রশিক্ষণ শাখা	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
[৩.২] নতুন প্রকল্প অনুমোদন সম্পর্কিত কার্যক্রম	[৩.২.১] অনুমোদিত নতুন প্রকল্প	পরিকল্পনা শাখা	প্রকল্প অনুমোদনের জিও

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	অডিট শাখা	নিষ্পত্তিকৃত আপত্তির তালিকা
	[৩.৩.২] দ্বি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	অডিট শাখা	সভায় উপস্থাপিত আপত্তির তালিকা
	[৩.৩.৩] ত্রি-পক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	অডিট শাখা	সভায় উপস্থাপিত আপত্তির তালিকা
[৩.৪] শূন্য পদের বিপরীতে কার্যক্রম গ্রহণ	[৩.৪.১] অর্গানোগ্রাম এর চূড়ান্ত অনুমোদন	প্রশাসন শাখা	অর্গানোগ্রাম অনুমোদনের জিও
[৪.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[৪.১.১] কৃষি ও সেচ যন্ত্রপাতি এবং অন্যান্য কৃষি প্রযুক্তি বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক	EIND, EIRP, GDJIP, EIECD	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা
[৪.১] কৃষকের নিকট উদ্ভাবিত জাত এবং প্রযুক্তির সম্প্রসারণ	[৪.১.২] উচ্চ মূল্যের অপ্রচলিত ফল ও ফসল চাষাবাদ বিষয়ক প্রশিক্ষিত কৃষক	HVCP	প্রশিক্ষণার্থীর তালিকা



**সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ**

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
ভূ-পরিষ্কৃত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	খাল পুনঃ খনন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিকভাবে পুকুর ও খাল খাস খতিয়ানভুক্ত কি না তা যাচাই করা। পুকুর, খাল খননে কোন জটিলতা হলে স্থানীয়ভাবে সকল পক্ষের সাথে আলোচনা পূর্বক সমস্যার সমাধান ও কাজ বাস্তবায়ন।
ভূ-পরিষ্কৃত পানির ব্যবহার উৎসাহিত করার জন্য পানি সংরক্ষণ, ক্ষুদ্র সেচ কার্যক্রম সম্প্রসারণ, জলাবদ্ধতা ও জলমগ্নতা দূরীকরণের মাধ্যমে আবাদি জমির আওতা বৃদ্ধি	পুকুর/দিঘী/জলাশয় পুনঃ খনন	সহকারী কমিশনার (ভূমি)	দাপ্তরিকভাবে পুকুর ও খাল খাস খতিয়ানভুক্ত কি না তা যাচাই করা। পুকুর, খাল খননে কোন জটিলতা হলে স্থানীয়ভাবে সকল পক্ষের সাথে আলোচনা পূর্বক সমস্যার সমাধান ও কাজ বাস্তবায়ন।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	ব্যবহৃত মোট সেচ যন্ত্রপাতি (গভীর নলকূপ ও এলএলপি)	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।
সেচ যন্ত্রপাতি সংগ্রহ এবং এর সহজলভ্যতা বৃদ্ধি	সরবরাহকৃত সেচ যন্ত্রপাতি	বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড	১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সাথে মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাগণের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা। ২। সংস্থা সমূহের নীতি নির্ধারক পর্যায়ে উদ্ভূত সমস্যা নিরসনে দ্বি-পাক্ষিক আলোচনা/সভা।

**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**

দপ্তর/সংস্থর নাম: বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মসম্পাদন সূচকের মান একক বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান (%)	মন্তব্য	
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	৪	৮	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	৪	৪	১	২	২	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	২	৪	১	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএলইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথিভিনিস্তকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	৪	০৩.৯.২৩ ০৩.১১.২৩ ০৩.১২.২৩ ০৩.১৩.২৩	১	১	১	১	১		
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	৩	০৩.১০.২০২৩ ০৩.০১.২০২৪ ০৩.০৪.২০২৪ ০৩.০৭.২০২৪	১	১	১	১	১		

*(Signature)*

*(Signature)*

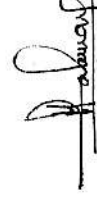
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					অর্জিত মান (%)	মতকা	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....১৭													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিচয় ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	৩১.০৭.২০২৩ ২৫.০৫.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১.৭.২৩			২৫.৫.২৪			
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিচয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিচয় বাস্তবায়িত	২	%	মনিটরিং অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০	৮০	৯০	১০০			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	হিসাব নিয়ন্ত্রক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫	৩৫	৬৫	১০০			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	১২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	১	২	৩			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২৪			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ নুনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	৩	তারিখ	অগ্রাধিকার প্রকৌশলী (পরিচালনা)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২৪			
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়নকৃত	৫	তারিখ	অগ্রাধিকার প্রকৌশলী (পরিচালনা)	৩০.০৯.২০২৩ ৩১.১২.২০২৩ ৩১.০৩.২০২৪ ৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.৩.২৪	৩০.৬.২৪			
৩.৩ দাপ্তরিক ক্রয় কাজে স্বচ্ছতা নিশ্চিতকরণে স্টক রোজ্কার ডিজিটলাইজডকরণ	স্টক রোজ্কার ডিজিটলাইজডকরণ	৫	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী (আইটি)	৩০.০৬.২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০.৬.২৪			

*(Signature)*

*(Signature)*

*(Signature)*

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ কৃষকের জমিতে সেচের পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকরণ	পানি বন্টনে ন্যায্যমূল্য নিশ্চিতকৃত	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেচ)	৫০	১৩	১৩	১৩	১২	১২	১২	১৩	১৪

  
 (এ, টি, এম মাহফুজুর রহমান)  
 সচিব (ভারপ্রাপ্ত)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
 ও  
 সদস্য-সচিব, নৈতিকতা কমিটি।

  
 (মোঃ আব্দুল নাসির)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
 ও  
 সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

  
 (মোঃ নাজিরুল ইসলাম)  
 তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
 ও  
 সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

  
 (মোঃ শামসুল হোদা)  
 অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (চঃদাঃ)

বিএমডিএ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী  
 ও  
 সদস্য, নৈতিকতা কমিটি।

  
 (মোঃ আব্দুর রশীদ)  
 নির্বাহী পরিচালক (অতি: দা:)

সভাপতি, নৈতিকতা কমিটি।

**ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**  
**(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)**

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
					১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেজিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

**দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা				২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা		৩		১২	১০	৭	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	-	-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন <b>(১ম অর্ধবার্ষিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকীতে একটি)</b>	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫		২	-	-	১		

**মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪**

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৪	৪	৩	২	১	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	



**তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়]:**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে ৩১-১২-২০২৩	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে ৩১-০৫-২০২৪	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬				৩	২	১	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪				২	১	-	-	-