

SAE (Sabir)
05/02/28



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধান কার্যালয়
"বরেন্দ্র ভবন", রাজশাহী-৬০০০।

☎ ০২৫৮৮৮৬২৬৬৮, ০২৫৮৮৮৬৩৭৮৬
ফ্যাক্স : ০২৫৮৮৮৬১৮৯৭
ই-মেইল : bmdahq@bmda.gov.bd
ওয়েবসাইট : www.bmda.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

নম্বর-১২.০৮.০০০০.০৪৩.১২.০০১.২২.

৩১১৭

তারিখ : ০৪/০২/২৪

অফিস আদেশ

গত ৮১তম পরিচালনা বোর্ডের আলোচনা ও সিদ্ধান্ত মোতাবেক বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (বিএমডিএ)'র কর্মকর্তাদের মধ্যে কর্মদায়োগ ও কার্যক্রমে গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সরকারী চাকরি আইন/২০১৮ এর ৮(১) ধারার বিবেচনায় দীর্ঘদিন ধরে একই পদে কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন দপ্তরে দায়িত্ব পালন করছেন এমন নিম্নবর্ণিত ০৩(তিন) জন ভান্ডার রক্ষক-কে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ বেতনে ও বেতনক্রমে সংশ্লিষ্ট পদে চলতি দায়িত্ব প্রদানপূর্বক তাদের নামের পার্শ্বে ৪ নম্বর কলামে বর্ণিত পদে ও কর্মস্থলে এতদ্বারা পদায়ন করা হ'ল।

ক্রমিক নং	নাম ও পিতার নাম	পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	পদায়নকৃত পদ ও কর্মস্থল
১	জনাব মুহাম্মদ রেজাউল করিম পিতা-মুঃ রিয়াসাদ আলী	ভান্ডার রক্ষক, বিএমডিএ, রাজশাহী-রিজিয়ন	সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা(চলতি দায়িত্ব) রাজশাহী-রিজিয়ন
২	জনাব মোহাম্মদ খাইরুল ইসলাম পিতা-মোঃ সোলাইমান আলী	ভান্ডার রক্ষক, বিএমডিএ, নওগাঁ-রিজিয়ন-১	সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা(চলতি দায়িত্ব) নওগাঁ-রিজিয়ন-১
৩	জনাব মোঃ একরামুল হক পিতা-মোঃ রুহুল আমিন	ভান্ডার রক্ষক, বিএমডিএ, সাপাহার জোন	সহকারী ভান্ডার কর্মকর্তা(চলতি দায়িত্ব) সাপাহার জোন

২। উপর্যুক্ত কর্মচারীগণ আগামী ০৭/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখের মধ্যে নিজ দায়িত্ব হস্তান্তরপূর্বক (প্রয়োজ্যক্ষেত্রে) নিজ নিজ কর্মস্থলে চলতি দায়িত্ব প্রদানকৃত পদে যোগদান করবেন।

৩। নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা অভ্যন্তরীণ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে বর্ণিত কর্মচারীগণের দায়িত্বহরণ/হস্তান্তরের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হ'ল।

(শিবির আহমেদ)
সচিব (অতি.দা.)

ফোন নম্বর : ০২৫-৮৮৮৬২৬২৭

ই-মেইল : admin@bmda.gov.bd

তারিখ : ০৪/০২/২৪

নম্বর-১২.০৮.০০০০.০৪৩.১২.০০১.২২. ৩১১৭

জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হ'ল :

- ১। অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (সেচ/পরিচালনা/ভূ-উপরিস্থ পানি ও অবকাঠামো উন্নয়ন শাখা), বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ব্যবস্থাপক(কৃষি), বিএমডিএ,.....প্রধান কার্যালয়/রংপুর/ঠাকুরগাঁও সার্কেল।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক,.....বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ৪। নির্বাহী প্রকৌশলী, বিএমডিএ,.....রিজিয়ন(সকল)।
- ৫। মনিটরিং অফিসার, বিএমডিএ, রাজশাহী। বর্ণিত এ অফিস আদেশখানা অত্র কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ।
- ৬। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ৭। সহকারী প্রকৌশলী/সহকারী ব্যবস্থাপক(কৃষি), বিএমডিএ,.....জোন (সকল)।
- ৮। সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা/জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএমডিএ, রাজশাহী।
- ৯। জনাব.....
- ১০। অফিস কপি/প্রধান নথি।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি :

- ১। চেয়ারম্যান, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।
- ২। নির্বাহী পরিচালক, বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী।