



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কৃষি মন্ত্রণালয়
বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ
প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী।
www.bmda.gov.bd

কৃষিই সমৃদ্ধি



ফোন: ০৭২১-৭৬১৩৬৮

ফ্যাক্স: ০৭২১-৭৬১৮৯৭

স্মারক নম্বর: ১২.০৮.০০০০.০০০.১৬.০০২.১৭.১৭২

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৭

০৯ জানুয়ারি ২০২১

বিষয়: ২০২০-২১ অর্থ বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং হার্ডকপি প্রমানক প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের আলোকে বরেন্দ্র বহুমুখী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, রাজশাহী'র ২০২০-২১ অর্থ-বছরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০২০) অগ্রগতির প্রতিবেদন এবং হার্ডকপি প্রমানক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এসাথে প্রেরণ করা হলো।

সংখ্যিকঃ অগ্রগতির প্রতিবেদন ০৫ পাতা ও
হার্ডকপি প্রমানক ০২ সেট।

৯-১-২০২১

জনাব শ্যাম কিশোর রায়

নির্বাহী পরিচালক

ফোন: ০৭২১৭৬১৩৬৮

ফ্যাক্স: ০৭২১৭৬১৮৯৭

ইমেইল: bmdahq@bmda.gov.bd

সচিব

সচিবের দপ্তর

কৃষি মন্ত্রণালয়

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, বাজেট ও মনিটরিং অধিশাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ১২.০৮.০০০০.০০০.১৬.০০২.১৭.১৭২/১

তারিখ: ২৫ পৌষ ১৪২৭

০৯ জানুয়ারি ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) সহকারী সচিব, মনিটরিং ও রিপোর্ট শাখা, কৃষি মন্ত্রণালয়

২) মনিটরিং অফিসার, বিএমডিএ, রাজশাহী। কর্তৃপক্ষের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।

৯-১-২০২১

মোঃ ইকবাল হোসেন

সচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব)

১. ১৯

১. ১৯

কর্মসূচীর নাম	কর্মসূচীর নাম	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	সংক্রান্ত	২০২০-২০২১		২০২০-২০২১		মোট	মোট	মোট
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.১ পুশাপন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে পুশাপন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৩. শূদ্ধ্যচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি নিশ্চিতমাল্যমানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে শ্রমসভা প্রণয়ন	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.১ বিক্রিয়ন পর্যায়ে শূদ্ধ্যচার সুপারিশ প্রণয়ন ও প্রজ্ঞাপন জারি	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৩.২ শূদ্ধ্যচার সহায়ক মানুয়েলে প্রস্তুত	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৪. ওয়েবপোর্টাল সেবাবল্ল ধানশাপাদ কর্তৃক	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪.২ সেবা তথ্য বাস্তবায়নে দৃষ্টমান-করণ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

১৯

১৯

১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	যাচাইকরণের পদ্ধতি/মাপ যাচাই/মাপ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	যাচাইকরণ অগ্রগতি পরিবেশিকা ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	কার্যের মান	মন্তব্য
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন			
৪.২ খ ও ডায়েরিগাছের শুল্কচালি	সেবাভঙ্গি স্থাপনা/পাদকৃত	০	৪	মসিকিৎসা অফিস	৩০.৯.২০২০	৩০.৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩১.৬.২১	৩১.৯.২১	১	১০	১৪
৪.৩ খ ও ডায়েরিগাছের তথা অধিকার সেবাভঙ্গি স্থাপনা/পাদকরণ	সেবাভঙ্গি স্থাপনা/পাদকৃত	২	তারিখ	মসিকিৎসা অফিস	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩১.৬.২০২১	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১	৩১.৬.২১ ৩১.৬.২১	৩১.৯.২১	১	১	
৪.৪ খ ও ডায়েরিগাছের অতিযোগ্য শ্রমিকের ব্যবস্থা সেবাভঙ্গি স্থাপনা/পাদকরণ	ডায়েরিগাছ স্থাপনা/পাদকৃত	২	তারিখ	মসিকিৎসা অফিস	৩০.৯.২০২০ ৩১.১২.২০২০ ৩১.৩.২০২১ ৩১.৬.২০২১	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০	৩১.১২.২০ ৩১.১২.২০	৩১.৩.২১ ৩১.৩.২১	৩১.৬.২১ ৩১.৬.২১	৩১.৯.২১	১	১	
৪.৫ স্বশ্রমোদ্ভিদকারের প্রকাশনোৎসব তথ্য স্থাপনা/পাদকরণ	প্রকাশনোৎসব প্রকাশনা	১	তারিখ	মসিকিৎসা অফিস	৩০.৯.২০২০	৩০.৯.২০ ৩০.৯.২০					১		

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা




৫.১ উন্নয়ন চর্চার আনুষ্ঠানিক প্রদান করে যা যা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উন্নয়ন চর্চার আনুষ্ঠানিক প্রেরণ	৩	তারিখ	ইনসোক্তন আনুষ্ঠানিক প্রদান	৩০.৯.২০২০	১ম অর্জন					মোট	
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন		
৫.২ জনস্বাস্থ্য পরিদপ্তরে আনুষ্ঠানিক নিয়ন্ত্রিতকরণ	আনুষ্ঠানিক নিয়ন্ত্রিতকরণ	৩	%	শিশুরা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১.৬

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচালি

৬.১ প্রকল্পের বাস্তবায়ন কর্ম পরিচালনা অনুষ্ঠান	অনুষ্ঠানিক প্রদান	২	তারিখ	সংগ্রহ প্রদান	২০.৯.২০২০	১ম অর্জন					মোট	
						১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদপ্তর/পরিদপ্তর	পরিদপ্তর প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	সংগ্রহ প্রদান	৪	১	১	১	১	১	১	
৬.৩ প্রকল্প পরিদপ্তর/পরিদপ্তর	যাচাইকরণের দ্বারা	২	%	সংগ্রহ প্রদান	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১	

৭. জরুরি প্রকল্পের শুল্কচালি

৭.১ নির্দিষ্ট ২০০৬-০৭-০৮-০৯-১০-১১-১২-১৩-১৪-১৫-১৬-১৭-১৮-১৯-২০-২১-২২-২৩-২৪-২৫-২৬-২৭-২৮-২৯-৩০-৩১-৩২-৩৩-৩৪-৩৫-৩৬-৩৭-৩৮-৩৯-৪০-৪১-৪২-৪৩-৪৪-৪৫-৪৬-৪৭-৪৮-৪৯-৫০-৫১-৫২-৫৩-৫৪-৫৫-৫৬-৫৭-৫৮-৫৯-৬০-৬১-৬২-৬৩-৬৪-৬৫-৬৬-৬৭-৬৮-৬৯-৭০-৭১-৭২-৭৩-৭৪-৭৫-৭৬-৭৭-৭৮-৭৯-৮০-৮১-৮২-৮৩-৮৪-৮৫-৮৬-৮৭-৮৮-৮৯-৯০-৯১-৯২-৯৩-৯৪-৯৫-৯৬-৯৭-৯৮-৯৯-১০০	১	তারিখ	সংগ্রহ প্রদান	১০.৯.২০২০	১ম অর্জন					মোট		
					১ম অর্জন	২য় অর্জন	৩য় অর্জন	৪র্থ অর্জন	৫ম অর্জন			
১০০	১											

ক্রমিক নং	কর্মসূচির নাম	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা
১.২	ই-গোডাউন নামের ৩-ম কার্য সম্পাদন	২	৩-টিমের ৩য় সমন্বয়	৪	৪	৪	৪	৪	৪

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

ক্রমিক নং	কর্মসূচির নাম	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা
৮.১	৩ বছর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	০	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	০	০	০	০	০	০
৮.২	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অঞ্চল কার্যালয় পরিদর্শন	২	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	২	২	২	২	২
৮.৩	শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন অঞ্চল কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	২	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	২	২	২	২	২
৮.৪	সচিবালয় নির্দেশনামা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	২	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	২	২	২	২	২
৮.৫	শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি কিনটিকরণ	২	নথি বিনটিকৃত	২	২	২	২	২	২
৮.৬	প্রাতিষ্ঠানিক পেশুনানী আহ্বোজন	৩	প্রাতিষ্ঠানিক পেশুনানী আহ্বোজন	৩	৩	৩	৩	৩	৩

৯. পুঁজি সংগ্রহ এবং পুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম... ১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

ক্রমিক নং	কর্মসূচির নাম	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা	সংক্রান্ত কর্মসূচি পরিচালনা
৯.১	পুঁজি সংগ্রহ এবং পুনীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৯.১	সেবামূল্য প্রাপ্তি ও জমা নিশ্চিতকরণ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৯.২	পুঁজির বহুদল যাচাই ও গরমিল প্রতিবেদন প্রস্তুত	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৯.৩	কর্মকর্তাদের/চারীদের দায়-দেনা দুর্ভোগ সময়ে নিষ্পত্তিকরণ	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৯.৪	পেচখত্রের মেরামত কাজ আশেপাশে	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩

স্বাক্ষর

তারিখ

বাস্তবায়ন অংশটি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের শিথিলতা/যুক্তি/পদ	২০২০-২০২১		বাস্তবায়ন অংশটি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					কার্যকর মান	মন্তব্য		
					আর্জেন্টের লক্ষ্যমাত্রা	প্রাপ্ত	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন				
২.৫ বিজিএমএর হিসাব-নিকাশ	পরিদর্শনকৃত হিসাব-নিকাশ	০	সংখ্যা	হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	৪	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১

১০. শুল্কচালার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩

১০.১ শুল্কচালার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়াকআইটে প্রকাশ	প্রাপ্ত পুরস্কার প্রকাশিত তারিখ	০	তারিখ	ওয়াকআইটে কর্মকর্তা	৩০.১২.২০	০৪.০১.২০২১	৩০.১২.২০	প্রাক্ষরিত							

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালনা শাখা	০০.৯.২০২০	৩১.১২.২০২০	৩১.৩.২০২১	২১.৬.২০২১	০.২৫	১	১	১	১	০.৫	
১১.২ শুল্কচালার কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	১	সংখ্যা টিকা	নির্বাহী পরিচালক/ হিসাবরক্ষণ অফিসার-১											

১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কচালার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তত্বুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	সংখ্যা টিকা	নির্বাহী পরিচালক/ হিসাবরক্ষণ অফিসার-১	৩	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ মন্ত্রণালয়ের কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচালার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়াকআইটে অংশগোলাপকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আংশগোলাপকৃত	২	তারিখ	মনিটরিং অফিসার	১০.০৮.২০২০	১০.৮.২০	১০.৮.২০	১০.৮.২০	১	১	১	১	১	১	১
১৩.২ নির্দেশিত সারতে জৈবাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রদান ১ স্ব স্ব ওয়াকআইটে অংশগোলাপকরণ	জৈবাসিক প্রতিবেদন প্রদানের ১	১	সংখ্যা	মনিটরিং অফিসার	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

